

پلان کاری ریاست شاروالی شهر سرپل از بابت سال ۱۳۹۰

شماره	موضوع پلان	موعد اجرا	اجراکننده	کنترول کننده	گزارش گیرنده	ملاحظات
1	جمع آوری محصول صفائی از حویلی جات ، دکاکین و ادارات دولتی	دوام دار	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
2	ترتیب و تنظیم دفاتر عوایدی ام از صفائی حویلی جات ، دکاکین و ادارات دولتی و بقیه دفاتر اداری و عوایدی و پاسپورت شهر	ربع اول سال	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
3	سرویس تابعین جواز در شهر	ربع اول سال	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
4	توزیع جواز نامه صنفی برای کسبه کاران	دوام دار	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
5	ترتیب گزارش عوایدی از تمامی منابع عایداتی و ارائه آن به مقامات ذیصلاح	ماهوار و ربعوار	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
6	تجدید و تنظیم به موقع قرارداد های دکاکین ، لوحه های اشتباهی و غیره ملکیت ها	در موقع معین	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
7	تحصیل باقیات وارداتی از سال های گذشته	طی سال	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
8	قید وارده مکاتیب وصله، فرامین ریاست جمهوری مصوبات شورای وزیران و اجراءت سریع و به موقع پیرامون آن	دوام دار	مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
9	فروش و توزیع نمرات ، دکاکین و ساحات اداری	در جریان سال	مدیریت های املاک و ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	
10	طی مراحل نهایی پروسه استملاک ناحیه دوم و پرداخت حقوق باقیمانده زمینداران	ربع اول و دوم	مدیریت املاک و محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی	

11	طی مراحل اسناد دعوی استرداد ملکیت های تحت دعوی شاروالی	در جریان سال	مدیریت املاک	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
12	عقد قرارداد ۴۵ و ۶۴ باب دکاکین متعلق شاروالی	ربع دوم	مدیریت های املاک و عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
13	ترتیب دفاتر استملاکی ، ملکیت های شاروالی ، نمرات بلند منزلها و ادارات دولتی	ربع اول و دوم	مدیریت املاک	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
14	قید وارده مکاتیب وصله، فرامین ریاست جمهوری مصوبات شورای وزیران و اجراءات سریع و به موقع پیرامون آن	دوام دار	مدیریت املاک	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
15	خط اندازی نمرات ، دکاکین و بلند منزل های باقیمانده ناحیه دوم	ربع اول و دوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
16	اعمار چوک ناحیه دوم شهری	ربع اول و دوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
17	احداث یک تخته پلچک در مسیر سرک جدید قریه بیش باغ	ربع دوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
18	احداث (7,5) کیلومتر سرک های حلقوی شهری و سرکهای متصل به آن در صورت امکانات و موافقه زمینداران	ربع دوم و سوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
19	قبر ریزی (۸) کیلو متر سرک های شهری	طی سال	آمریت فنی و مدیریت ساختمان و موسسه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
20	احداث پارکهای تفریحی در ناحیه دوم شهری در صورت امکانات مالی و یا همکاری مؤسسات	ربع دوم و سوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
21	ترمیم پارک تفریحی ناحیه اول	ربع دوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی

22	احداث (۲۰) تخته پلچک در نواحی اول و دوم در صورت امکانات مالی و یا همکاری مؤسسات	ربع دوم وسوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
23	احداث و اعمار بطول (5000) مترجویچه های کنار سرک در نواحی اول و دوم در صورت امکانات مالی و یا همکاری مؤسسات	ربع دوم وسوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
24	جغل اندازی (10) کیلومتر سرک در ناحیه دوم شهری در صورت امکانات مالی و یا همکاری مؤسسات	ربع دوم وسوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
25	ترتیب و توزیع نقشه های تیبیک نمرات رهائشی ناحیه دوم	ربع دوم وسوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
26	ارائه گزارشات از تطبیق پلانهای انکشافی اداره به مقامات ذیصلاح	ماهوار و ربعوار	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
27	جلوگیری ومراقبت از اعمرانان خود سر	دوام دار	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
28	اعمار تعمیر جدید ریاست شاروالی در ناحیه دوم	ربع دوم و سوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
29	ترمیم اساسی تعمیر فعلی ریاست شاروالی و دیوار های مجوطه آن	ربع دوم و سوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
30	ترمیم اساسی ملکیت ریاست شاروالی در شهر شبرغان	ربع دوم و سوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
31	ترمیم اساسی تعمیر سینمای ملکیت ریاست شاروالی	ربع دوم و سوم	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
32	قید وارده مکاتیب وصله، فرامین ریاست جمهوری مصوبات شورای وزیران و اجراءت سریع و به موقع پیرامون آن	دوام دار	آمریت فنی و مدیریت ساختمان	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی

33	ترتیب دفاتر تخصیصات (م ۲۰) ، (م ۴۰) معاشات ، وارده و صادره و رسیدات بخش مربوط	ربع اول	مدیریت محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
34	اجرای حواله جات ، معاش و سایر مصارف اداره برویت تخصیص و بودجه منظور شده مطابق به قانون بوقت زمان	بوقت و زمان معین	مدیریت محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
35	تجدید چک بوک ها برویت حواله و تخصیص و انتقال دارای در بخش مصارف	دوامدار	مدیریت محاسبه و مدیریت عواید	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
36	ارائه گزارش از اجراءات بخش مربوط	ماهوار و ربع وار	مدیریت محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
37	مراقبت از اجراءات مالی و حسابی و اصول اطمینان از صحت بودن تمامی فورمه جات حواله های تحت اجرا	دوامدار	مدیریت محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
38	نظارت کامل از اجراءات بخشهای تحت اثر (مدیریت خدمات و تحویلخانه ها)	دوامدار	مدیریت محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
39	ترتیب طرح تشکیل و بودجه سال ۱۳۹۱ با در نظر داشت قانون و ترزالعمل های نافذ	اخیر ربع چهارم	مدیریت محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
40	قید وارده مکاتیب وصله، فرامین ریاست جمهوری مصوبات شورای وزیران و اجراءات سریع و به موقع پیرامون آن	دوام دار	مدیریت محاسبه	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
41	جمع آوری و انتقال کثافات ساحات رهایشی و تجاری خارج از شهر و در یافت شیوه های جدید جمع آوری کثافات	دوام دار	مدیریت تنظیف و سرسبزی	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
42	حفظ و مراقبت و احیای ساحات سبز شهری و پارک ها	دوام دار	مدیریت تنظیف و سرسبزی	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
43	غرس نهال های مثمر و غیر مثمر در شهر	ربع چهارم	مدیریت تنظیف و سرسبزی	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
44	آبیاری و حفظ و مراقبت از نهال های مثمر و غیر مثمر غرس شده در شهر	دوام دار	مدیریت تنظیف و سرسبزی	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی

45	قید وارده مکاتیب وصله، فرامین ریاست جمهوری مصوبات شورای وزیران و اجراءات سریع و به موقع پیرامون آن	دوام دار	مدیریت تنظیف و سرسبزی	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
46	ترتیب دفاتر داغمه جات، سیر و گردش وسایط، جنسی، وارده و صادره و رسیدات بخش مربوط	ربع اول	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
47	ترتیب دفتر موجودی تحویلخانه مطابق به قانون	ربع چهارم	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
48	حفظ ترتیب و تنظیم اجناس تحویلخانه، مراقبت از اجناس شعب اداره و حفظ و مراقبت از وسایط متعلق اداره	دوامدار	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
49	تشخیص نیازمندی اجناس ولوازم اداره و ترتیب پیشنهاد خریداری و تدارک اجناس مورد ضرورت	دوامدار	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
50	ارئه گزارش از کارکرد های بخش مربوط به مقامات	ماهوار و ربع وار	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
51	ترتیب فورم های (ف س ۵) و (۷م) و ثبت به دفتر جنسی	دوامدار	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
52	اصول اطمینان قیدیت اجناس اداره بدفتر مربوط و در جمع معتمد و منتظم و لاک و مهر تحویلخانه	دوامدار	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
53	تهیه اسناد اجناس قابل لیلام اداره در صورتیکه میعاد آن تکمیل باشد مطابق به هدایت قانون	در جریان سال	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
54	قید وارده مکاتیب وصله، فرامین ریاست جمهوری مصوبات شورای وزیران و اجراءات سریع و به موقع پیرامون آن	دوامدار	مدیریت خدمات	مدیریت محاسبه	مقام ریاست شاروالی و معاونیت
55	ترتیب دفاتر وارده و صادره و اصناف شهر بخش کنترل مارکیتها	ربع اول	مدیریت تنظیم مارکیت ها	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی

56	کنترول از نرخ مواد ارتزاقی اولیه در شهر	دوام دار	مدیریت تنظیم مارکیت ها	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
57	ترتیب و تنظیم شهر ، کنترول جدی از مارکیت ، تنظیم استگاه ها شهری و جریمه نقدی متخلفین مطابق به قانون	دوام دار	مدیریت تنظیم مارکیت ها	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
58	توزیع نرخنامه برای مواد ارتزاقی برای اصناف	ماهوار	مدیریت تنظیم مارکیت ها	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
59	قید وارده مکاتیب وصله، فرامین ریاست جمهوری مصوبات شورای وزیران و اجراءات سریع و به موقع پیرامون آن	دوام دار	مدیریت تنظیم مارکیت ها	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی
60	ارائه گزارش از کارکرد ها بخش مربوط به مقامات	ماهوار و ربعوار	مدیریت تنظیم مارکیت ها	معاونیت مالی و اداری	مقام ریاست شاروالی

قرار شرح فوق پلان کاری ریاست شاروالی شهر سرپل از بابت سال ۱۳۹۰ در بخشهای مختلف توحداً ترتیب غرض منظوری بمقام محترم تقدیم است.

با احترام

ملاحظه شد

سیدجلال الدین "سدید"

معاون مالی و اداری

کمال الدین

شاروال شهر سرپل

ملاحظه شد! / ۱ / ۱۳۹۰

پلان هذا منظور و اداره محترم در قسمت تطبیق آن مطابق
به قانون اصولاً اقدام نمایند.

سید انور "رحمتی"

والی ولایت سرپل

